



# Guía de Orientación

para la presentación de

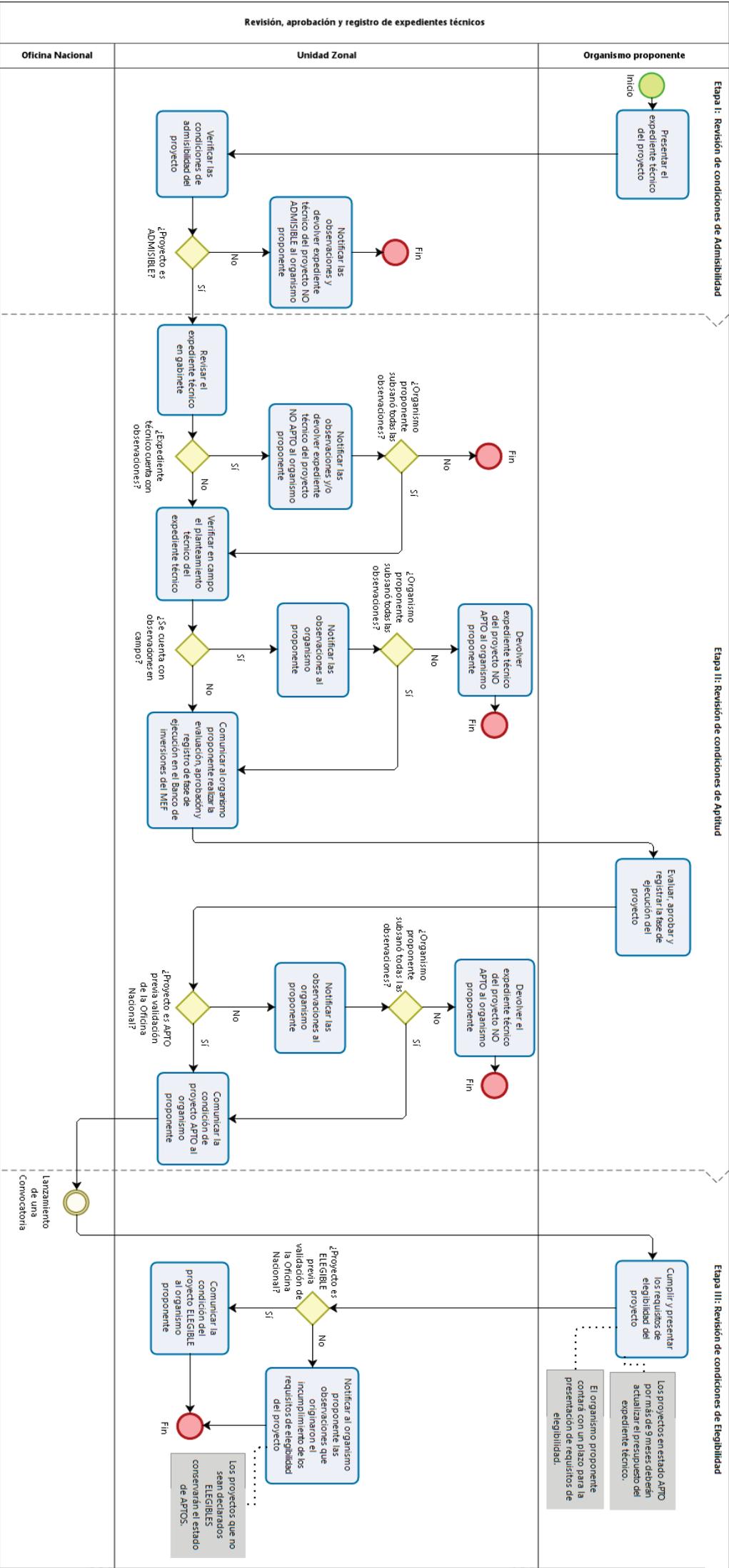
# Proyectos de Inversión

Dirigido a los  
Organismos Proponentes

# 2



**GRÁFICO 1:**  
Proceso de revisión de expedientes técnicos de proyectos de inversión



# SECCIÓN IV:

## Formatos

### FORMATO N° 1:

Rótulo del Expediente Técnico del proyecto de inversión

Código Único de Inversiones: .....

Señores:

PROGRAMA “TRABAJA PERÚ”

Unidad Zonal: .....

Dirección: .....

**Modalidad de Intervención:** .....

Nombre del Proyecto de Inversión: .....

Distrito: .....

Aporte Solicitado al Programa: .....

Nombre del Organismo Proponente: .....

Dirección: .....

Teléfono: .....

Correo electrónico institucional: .....

# SECCIÓN IV:

## Formatos

### FORMATO N° 2:

Cartilla de presentación del expediente técnico del proyecto de inversión <sup>8</sup>

Nombre del Organismo Proponente:	
Nombre del Proyecto de Inversión:	
Código Único de Inversiones:	
Nombre de la Unidad Ejecutora:	
Código SIAF de la Unidad Ejecutora:	

**El Organismo Proponente deberá presentar el expediente técnico (original, y en archivo digital) debidamente firmado, sellado y foliado, con los documentos que se detallan a continuación y en el orden siguiente:**

Formato N° 3: Solicitud de Cofinanciamiento del proyecto de inversión	
Formato N° 4: Ficha General del proyecto de inversión	

#### Documentación legal del expediente técnico:

Copia del documento de acreditación del Representante Legal del Organismo Proponente emitido por el JNE o de la persona en quien se haya delegado tal facultad.	
Reporte del Perfil Simplificado PIP Menor o Ficha Técnica Simplificada	
Autorizaciones para la ejecución de obra	
Anexo N° 2: Documentos para acreditación de la titularidad del terreno	
Anexo N° 3: Documentos para acreditación de la libre disponibilidad del terreno	

#### Acreditación financiera:

Formato N° 5: Compromiso de cofinanciamiento del Organismo Proponente para el proyecto de inversión	
Formato N° 6: Declaración jurada de no tener cuentas embargadas	

#### Contenido técnico del expediente técnico:

Formato N° 7: Memoria descriptiva del proyecto de inversión	
Formato N° 8: Presupuesto del proyecto de inversión	
Formato N° 9: Desagregado de costos indirectos	
Formato N° 10: Usos y Fuentes del proyecto de inversión	
Formato N° 11: Planilla de sustentación de metrados por partida	
Formato N° 12: Especificaciones técnicas	
Formato N° 13: Desagregado de kit de Implementos de Seguridad	
Formato N° 14: Análisis de Costos Unitarios	
Formato N° 15: Relación de insumos del costo directo	
Cotización de la relación de insumos (mínimo 02 cotizaciones)	
Formato N° 16: Desagregado de Herramientas	
Formato N° 17: Presupuesto analítico por gastos	
Formato N° 18: Cronograma de ejecución de obra	
Formato N° 19: Cronograma de Valorización Mensual	
Formato N° 20: Uso del insumo Mano de Obra no Calificada (Recurso-Participante)	
Formato N° 21: Cronograma de adquisición de materiales	
Formato N° 22: Compromiso del Organismo Proponente que garantiza la cantidad necesaria de postulantes para la ejecución del proyecto	
Formato N° 23: Plan de seguridad y salud ocupacional	
Formato N° 24: Informe de impacto ambiental	
Memorias de cálculo y diseño de acuerdo al tipo de proyecto (estructural, hidráulico, flete, etc)	
Estudios básicos: Topografía, mecánica de suelos, estudio de cantera, hidrología y otros según el tipo de proyecto que corresponda.	
Plano de ejecución de la obra de acuerdo al tipo de proyecto conforme al Anexo N° 8	

<sup>8</sup> Este formato es para el control de la Unidad Zonal, el cual deberá marcar con un aspa (x) los documentos adjuntos.

# SECCIÓN IV:

## Formatos

### FORMATO N° 3:

Solicitud de cofinanciamiento del proyecto de inversión

.....  
(Ciudad) (Día) (Mes) (año)

Sres.

Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo “Trabaja Perú”

Unidad Zonal: .....

El Organismo Proponente ..... adjunta al presente, el expediente técnico del proyecto de inversión denominado: ..... (nombre del proyecto); en original y en digital, con los siguientes detalles:

Código Único de Inversiones: .....

Costo Total del Proyecto: S/. .....

**Aporte del Programa: S/. .....**

Cofinanciamiento: S/. .....

A través del presente acompaño toda la documentación que se solicita en la Guía de Orientación para la Presentación de Proyectos de Inversión del Programa “Trabaja Perú” y autorizo el uso del correo electrónico institucional .....@..... para cualquier comunicación y/o notificación.

Atentamente,

-----  
Nombre y firma del Representante  
Legal del Organismo Proponente  
DNI:

# SECCIÓN IV:

## Formatos

### FORMATO N° 4:

Ficha General del proyecto de inversión

MODALIDAD DE INTERVENCIÓN			
<b>I.</b>	<b>DATOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN</b>		
1.1	Nombre del Proyecto:		
	1.1.1	Código Único de Inversiones:	Fecha de Viabilidad:
1.2	Ubicación:		Departamento:
			Provincia:
			Distrito:
			Centro Poblado/Localidad:
1.3	Clasificación de Proyecto (ver Anexo N° 4)		
	1.3.1.	Tipo de Proyecto (ver Anexo N° 4)	
1.4	Costo Total del proyecto de inversión (CT)		S/
	1.4.1	Costo Directo	S/
	1.4.2	Costo Indirecto (ver Anexo N° 6)	S/
1.5	Aporte solicitado al Programa		S/ %
	1.5.1	Destinado a la Mano de Obra No Calificada - MONC	S/ %
	1.5.2	Destinado al rubro OTROS	S/ %
1.6	Intensidad de la Mano de Obra No Calificada en el Proyecto: $I_{MONC} = ((CMONC)/Costo Directo) * 100$		.....% >20%
1.7	Tiempo de ejecución del proyecto (Mínimo 42 días hábiles - Máximo 84 días hábiles)		..... Días hábiles
1.8	El número de empleos temporales a generar (Monto total presupuestado para el pago de la MONC/ [pago diario x duración de la ejecución del proyecto en días hábiles]) trabajando en el proyecto (30 mínimo). En todos los casos redondear al inmediato inferior.		..... Empleos temporales
1.9	Cofinanciamiento		
	a)	Organismo Proponente	S/
<b>1.10</b>	<b>Nombre del responsable de la elaboración del Expediente Técnico</b>		
	1.10.1	Profesión (según Anexo N° 12)	
	1.10.2	Documento Nacional de Identidad (DNI) N°	
	1.10.3	Registro Profesional N°	
	1.10.4	Dirección:	
	1.10.5	Email:	
	1.10.6	Teléfono Móvil/fijo:	

# SECCIÓN IV:

## Formatos

II. DATOS DEL ORGANISMO PROPONENTE	
2.1 Nombre del Organismo Proponente	
2.1.1 Tipo de Organismo Proponente (Ver Anexo N° 1)	
2.1.2 Clasificación de Organismo Proponente (Ver Anexo N° 1)	
2.2 Ubicación del Organismo Proponente	Dirección:
	Distrito:
	Provincia:
	Departamento:
2.3 Registro Único del Contribuyente RUC N°	
2.4 Código SIAF de la Unidad Ejecutora (Gobierno Local o Regional)	
2.5 Nombre de la Unidad Ejecutora (Gobierno Local o Regional)	
2.6 Teléfono: Celular/fijo	
2.7 Nombre del Representante Legal	
2.7.1 Documento de Nacional de Identidad (DNI) N°	
2.7.2 Dirección:	
2.7.3 Teléfono celular/fijo:	
III. DESCRIPCIÓN DE LA RELEVANCIA SOCIAL Y ECONÓMICA	
3.1 Relevancia Social	
3.1.1 Descripción de la situación actual:	
3.1.2 Descripción de la situación deseada:	
3.1.3 Contribución del proyecto de inversión al desarrollo de la localidad o zona de intervención:	
3.1.4 Otra información:	
3.2 Relevancia Económica	
3.2.1 ¿Qué tipos de actividades económicas se podrán implementar una vez finalizada la ejecución del proyecto de inversión?	
3.2.2 ¿El proyecto tendrá impacto en la actividad económica de la zona? Explique.	
3.3 Resumen del proyecto de inversión	
3.3.1 Descripción técnica del proyecto de inversión (descripción general de las metas del proyecto de inversión).	

# SECCIÓN IV: Formatos

IV. INFORMACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN AL PMI DEL SECTOR TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO.	
	DESCRIPCIÓN
4.1.	Orden de prelación que se encuentra la inversión
4.2.	Objetivo del Plan Estratégico Nacional
4.3.	Objetivo del Plan sectorial
4.4.	Objetivos y acciones del Plan de desarrollo Regional (según sea el caso)
4.5.	Objetivos y acciones del Plan de desarrollo Provincial (según sea el caso)
4.6.	Objetivos y acciones del Plan de desarrollo Local (según sea el caso)
4.7.	Sector de inversión
4.8.	Servicio público asociado de la inversión
4.9.	Indicador de Brecha asociado de la inversión
V. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
5.1	Coordenadas UTM WGS 84 de localización del proyecto:
5.2	Fotografías (Presentar 04 fotografías como mínimo del área de intervención del proyecto, de las cuales una toma es panorámica y con el proyectista)

Fotografía N° 01: Detallar la descripción

Fotografía N° 02: Detallar la descripción

Fotografía N° 03: Detallar la descripción

Fotografía N° 04: Detallar la descripción

# SECCIÓN IV:

## Formatos

### FORMATO N° 5:

Compromiso de cofinanciamiento del Organismo Proponente para el proyecto de inversión

.....  
(Ciudad) (Día) (Mes) (año)

Yo, ..... (Colocar nombres y apellidos del representante legal), en mi calidad de representante legal de la (del)..... (Colocar nombre del Organismo Proponente al cual representa), identificado(a) con DNI N°..., con domicilio legal en..... (Colocar dirección del Organismo Proponente), y el señor (a) ..... (Colocar nombres y apellidos del responsable de la oficina de presupuesto o la que haga sus veces), identificado(a) con DNI N°....., responsable de la oficina de presupuesto o la que haga sus veces de la (del)..... (Colocar nombre del Organismo Proponente), en el marco de la solicitud de cofinanciamiento del proyecto de inversión denominado..... (Colocar nombre del proyecto de inversión), con Código Único de Inversiones....., suscribimos el presente documento en calidad de Declaración Jurada para garantizar lo siguiente:

Que la (el)..... (Colocar nombre del Organismo Proponente) se compromete a aportar con el cofinanciamiento correspondiente para solventar la ejecución del proyecto de inversión "....." (Nombre del proyecto de inversión) que asciende a S/..... (Colocar monto en números y letras).

.....  
Nombre, DNI, firma y sello del  
Representante Legal del Organismo  
Proponente

.....  
Nombre, DNI, firma y sello del funcionario  
o encargado de presupuesto del  
Organismo Proponente

# SECCIÓN IV: Formatos

## FORMATO N° 6:

Declaración jurada de no tener cuentas embargadas

.....  
.....  
.....  
.....  
(Ciudad) (Día) (Mes) (año)

Yo, ..... (Colocar nombres y apellidos del representante legal), en mi calidad de representante legal de la (del)..... (Colocar nombre del Organismo Proponente al cual representa), identificado(a) con DNI N°....., designado con..... (Colocar indicar el documento a través cual ostenta la representación legal), con domicilio legal en..... (Colocar dirección del Organismo Proponente), en el marco de la solicitud de cofinanciamiento del proyecto de inversión denominado “.....” (Colocar nombre del proyecto de inversión), con código único de inversiones....., suscribo el presente documento, en calidad de **Declaración Jurada con la finalidad de garantizar:**

1. Que la institución a la cual represento no tiene cuentas embargadas ni proceso judicial o administrativo en los cuales se hayan dispuesto el embargo de sus cuentas.
2. Si en el transcurso de la ejecución del convenio, mi representada se ve afectada con procedimientos administrativos o procesos judiciales que puedan concluir con el embargo de sus cuentas, me obligo, a través del presente documento, a realizar las acciones correspondientes a fin de levantar el citado embargo, sin perjuicio de comunicar tal situación al Programa, así como de las acciones adoptadas.

.....  
(Nombres y apellidos del Representante Legal)  
Firma y Sello  
DNI N°

# SECCIÓN IV:

## Formatos

### FORMATO N° 7:

Memoria descriptiva del proyecto de inversión

**a. Antecedentes**

Se deberá indicar el nombre completo del proyecto de inversión, señalando el mes y año de la aprobación del PIP Menor o ficha técnica simplificada. Además, indicar los aspectos más importantes de los mismos, entre otros.

**b. Objetivos generales y específicos**

Describir el objetivo central del proyecto de inversión, el cual deberá reflejar los cambios esperados con la ejecución del mismo. Describir el/los objetivo(s) específico(s) del proyecto, relacionados al mismo.

**c. Características generales**

(Descripción de la ubicación, vías de accesos, clima, topografía, etc.).

**d. Descripción de la situación actual**

**e. Consideraciones en el diseño de proyecto de inversión**

**f. Descripción técnica del proyecto de inversión**

**g. Cuadro resumen de metas**

(Se presentará en un cuadro el nombre del componente, unidad y cantidad).

Componente	Unidad	Cantidad
Componente 1		
Componente 2		
...		
Componente n		

**h. Cuadro resumen de presupuesto**

<b>Costo Total del Proyecto (CT)</b>	<b>S/</b>
Costo directo	S/
Costo indirecto	S/
<b>Aporte solicitado al Programa</b>	<b>S/</b>
Destinado al MONC	S/
Destinado a OTROS	S/
<b>Cofinanciamiento</b>	<b>S/</b>

**i. Modalidad de ejecución**

**j. Plazo de ejecución**

**k. Otros**

# SECCIÓN IV: Formatos

## FORMATO N° 8:

Presupuesto del proyecto de inversión

Proyecto de Inversión:

Organismo Proponente:

Ítem	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario (S/)	Parcial (S/)
Costo Directo del Proyecto					S/

Costo Directo (CD)	S/ 0.00
Costo Indirecto (CI)	S/ 0.00
Costo Total del Proyecto (CT)	S/ 0.00

**NOTA:** Se deberá considerar en el presupuesto del expediente técnico, la construcción de letrinas (para mujeres y hombres) o alquiler de servicios higiénicos.

También se deberá considerar en el presupuesto correspondiente el cartel de obra y placa recordatoria.

# SECCIÓN IV:

## Formatos

### FORMATO N° 9:

Desagregado de costos indirectos

Proyecto de inversión:

Organismo Proponente:

Concepto	Unidad de Medida	Costo Base del Servicio (S/)	Coef. Partic.	N° de Meses (Nm)	Costo del Total Servicio	Desagregado según Fuentes	
						Aporte del Programa	Cofinanciamiento del Organismo Proponente
<b>Estudios Definitivos y pago por derecho de trámites</b>							
- Elaboración de expediente técnico del proyecto de inversión (1)	Estudio						
- Evaluación del expediente técnico del proyecto de inversión (1)	Informe						
- Costo de elaboración, aprobación PMA y otros (4)	Doc						
<b>Dirección Técnica y Administrativa</b>							
- Residente de Obra (3)	Mes						
- Asistente Administrativo - Financiero	Mes						
- Asistente Técnico	Mes						
- Maestro de Obra	Mes						
- Guardianía	Mes						
- Almacenero	Mes						
- Arqueólogo (2)	Mes						
<b>Otros</b>							
- Póliza de Seguro del Participante (5)	Global						
- Útiles de escritorio	Global						
- Agua para consumo humano (6)	Global						
<b>Supervisión y liquidación de la Obra</b>							
- Supervisor de obra (3)	Mes						
- Liquidación de la Obra	Informe						
<b>Total</b>							

(1) Se deberá considerar todos los costos incurridos en la elaboración y evaluación del expediente técnico, que será verificado en el SSI.

(2) El número de meses no necesariamente es igual al tiempo de ejecución del proyecto.

(3) El coeficiente de participación de Residente y Supervisor de Obra es 1.

(4) Pago por elaboración del PMA, pago por derecho de trámite del PMA y pago por aprobación del informe final del PMA.

(5)  $Póliza\ de\ Seguro\ del\ Participante = k * (Costo\ de\ póliza\ por\ participante) * (número\ de\ empleos\ temporales) * Número\ de\ Meses.$

Donde:

✓ Costo de póliza por Participante: Es el costo por mes por cada participante (S/mes/participante)

✓ Número de empleos temporales: Monto total presupuestado para el pago de la MONC/ (pago diario x duración de la ejecución del proyecto en días)

✓ Número de meses: siendo 2, 3 o 4 (meses)

✓  $K=1.3$ , valor estimado producto de variación por el movimiento de participantes.

(6) Agua para consumo humano = (Costo de 1 litro de agua) \* (número de empleos temporales) \* tiempo de ejecución (días hábiles).

# SECCIÓN IV:

## Formatos

### FORMATO N° 10:

Usos y Fuentes del proyecto de inversión

Proyecto de Inversión:

Organismo Proponente:

Usos y Fuentes	Aporte Solicitado al Programa (a)		Cofinanciamiento del Organismo Proponente (b)		Costo Total del Proyecto (CT) CT = (a) + (b)	
	S/	%	S/	%	S/	%
1. Costos Directos						
- Mano de Obra Calificada						
- Mano de Obra No Calificada						
- Materiales						
- Equipos, Maquinarias y subcontratos						
- Kit de Herramientas						
- Kit de Implementos de seguridad						
2. Costos Indirectos						
- Dirección Técnica, Administrativa, supervisión y liquidación de obra, y otros						
<b>Total S/</b>						

Nota:

La ejecución de los gastos con aporte del Programa deberá ejecutarse de acuerdo a lo establecido en los rubros indicados (MONC, Kit herramientas, Kit de implementos de seguridad y Materiales), el mayor gasto a lo establecido será asumido por el Organismo Ejecutor. Asimismo, durante la ejecución no está permitida la redistribución de recursos de un rubro a otro, siendo de exclusiva responsabilidad del Organismo Ejecutor.

**FORMATO N° 11:**

Planilla de sustentación de metrados por partida

Proyecto de Inversión:

Organismo Proponente:

Partida						Unidad	
Gráfico	Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor (*)	Metrado Parcial
Metrado Total							

Se debe elaborar las planillas de metrados para cada partida, la misma que deberá tener 02 cifras decimales

(\*) También podrán ser considerados en las siguientes unidades de medida: Área (m2), volumen (m3), kilogramos (Kg), pies cuadrados (p2), esponjamiento (%), entre otros.

**FORMATO N° 12:**

Especificaciones técnicas

**01.01 NOMBRE DE LA PARTIDA**DescripciónMétodo de ConstrucciónMétodo de MediciónBases de Pago**Ejemplo de especificaciones técnicas:****01.01 LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO NORMAL**Descripción

Incluye todos los trabajos de eliminación de los elementos que impidan la construcción dentro del área comprendida en los límites del proyecto, de tal manera que ésta quede en óptimas condiciones para iniciar la ejecución de los trabajos de construcción. Cabe precisar que esta partida incluye el retiro mediante medios manuales.

El material excedente que no sea requerido y el material inadecuado deberán removerse o eliminarse del lugar, fuera de la obra, a cargo del Residente.

Método de Construcción

Se procederá a hacer la limpieza de las superficies antes indicadas mediante herramientas manuales, a través de cuadrillas previamente aprobadas por la Supervisión.

Método de Medición

La unidad de medición es el m<sup>2</sup> aplicada sobre el área ocupada por la construcción a limpiar y aceptada por el Supervisor

Bases de Pago

La presente Partida será pagada en metros cuadrados (m<sup>2</sup>) de acuerdo al avance de la partida de limpieza de terreno aprobado por el Supervisor. Este pago incluirá las herramientas, mano de obra que se usará para la ejecución de las mismas.

# SECCIÓN IV: Formatos

## FORMATO N°13:

Desagregado de kit de Implementos de Seguridad

Proyecto de Inversión:  
Organismo Proponente:

Implementos	Cantidad (Veces)	Factor	Nº de participantes promedio	Precio Unitario (S/)	Parcial (S/)	
					Aporte del Programa	Cofinanciamiento
<b>Implementos de seguridad – Mano de Obra No Calificada (MONC):</b>						
Cascos con tapasol	1	1.3				
Guantes de protección, según el tipo de trabajo (3)						
Lentes de seguridad						
Mascarillas (3)						
Poncho o chaleco (1)						
Polo (2) (3)						
Zapatos de seguridad (3)	1					
Fajas ergonómicas						
Botiquín (4)						
Otros						
<b>Sub Total (1) S/</b>						
Implementos	Cantidad (Veces)	Factor	Cantidad	Precio Unitario (S/)	Parcial (S/)	
					Aporte del Programa	Cofinanciamiento
<b>Implementos de seguridad – Mano de Obra Calificada (MOC):</b>						
Cascos con tapasol	1					
Guantes de protección, según el tipo de trabajo	1					
Lentes de seguridad	1					
Mascarillas	1					
Poncho o chaleco	1					
Zapatos de seguridad	1					
Fajas ergonómicas	1					
<b>Sub Total (2) S/</b>						
<b>Total (1+2) S/</b>						

Nota:

- (1) El proyectista podrá considerar otros rubros en el proyecto, de considerarlos necesarios y pertinentes.
- (2) El polo puede ser de manga larga o corta (conforme a la radiación solar en la zona, entre otros requerimientos, según la Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar).
- (3) Los guantes, zapatos de seguridad, mascarillas y polos se deberán renovar como mínimo mensualmente; con la finalidad de cubrir el desgaste o deterioro por el uso.
- (4) El botiquín deberá contener solo material de primeros auxilios.
  - El tipo de implementos requeridos será de acuerdo al tipo de proyecto y zona de intervención.
  - La cantidad de implementos de seguridad referida en el presente formato es el mínimo que debe contemplar un expediente técnico.
  - La cantidad de cascos con tapasol para los participantes se afectará a un factor de 1.30 por el movimiento de participantes durante la ejecución del proyecto.
  - Otros: Se detallará el tipo de implemento a considerar según el tipo del proyecto y la zona.

**FORMATO N° 14:**

Análisis de Costos Unitarios

Proyecto de Inversión: .....

Organismo Proponente: .....

Partida:				Unidad:	
Rendimiento:				Costo Unitario:	
Descripción Técnica	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio (S/)	Parcial (S/)
Mano de Obra					
Materiales					
Equipos					
Subcontratos					

**FORMATO N° 15:**

Relación de Insumos del Costo Directo

Proyecto de Inversión: .....

Organismo Proponente: .....

Descripción Técnica	Unidad	Cantidad	Precio (S/)	Parcial (S/)
<b>Insumos con Aporte del Programa</b>				
Participante				
Materiales				
Implementos de seguridad				
Herramientas				
			Sub Total (1) S/	
<b>Insumos con aporte del Organismo Proponente:</b>				
Mano de obra calificada				
Materiales				
Equipos, Maquinarias y Subcontratos				
			Sub Total (2) S/	
			Total (1+2) S/	

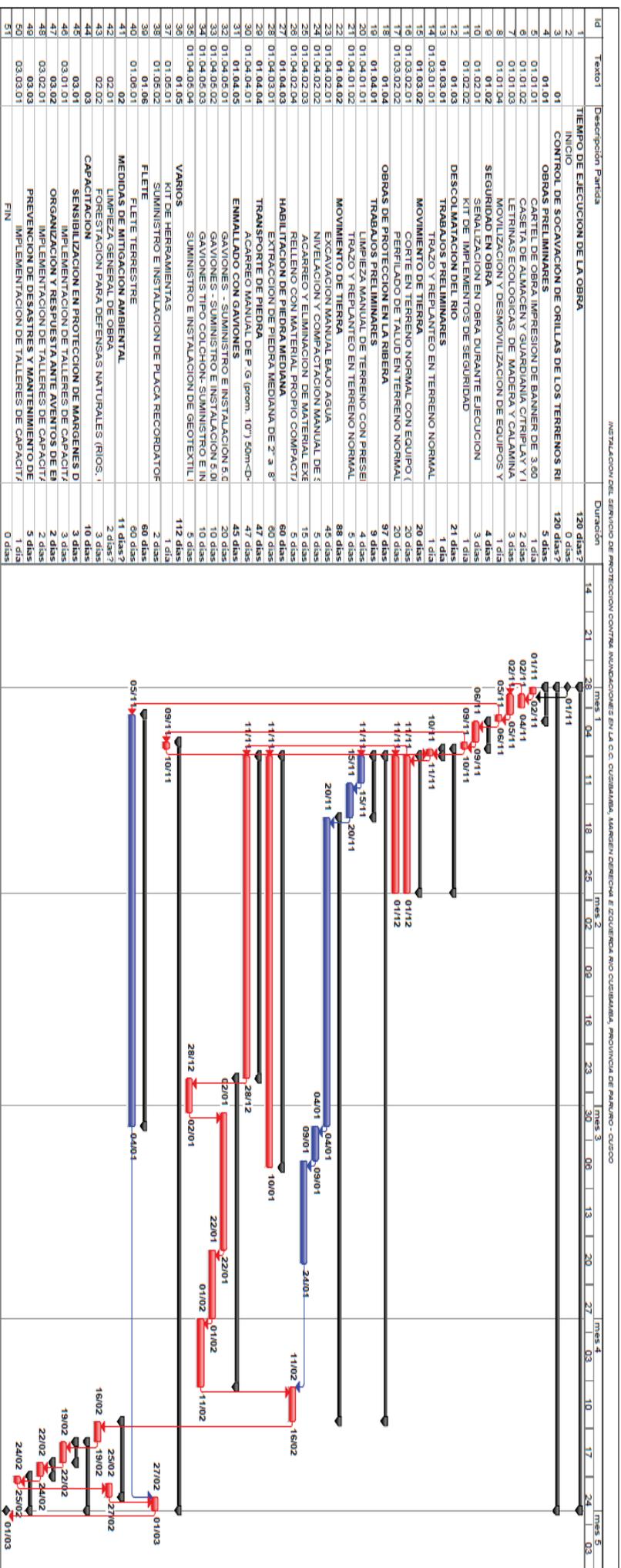




FORMATO 18:  
Cronograma de ejecución de obra

(EJEMPLO DE CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA EN MS PROJECT)

Proyecto de Inversión:  
Organismo Proponente:



Proyecto: Cronograma  
Fecha: má 28/10/14

Tarea crítica: [Barra roja]

Tarea resumida: [Barra azul]

Hito resumido: [Círculo negro]

División: [Barra roja]

Tareas externas: [Barra roja]

Resumen del proyecto: [Barra azul]

Aggrupar por síntesis: [Círculo negro]

Fecha límite: [Barra azul]

Página 1



**FORMATO 20:**  
 Uso del Insumo Mano de Obra no Calificada (Recurso-Participante)

Proyecto de Inversión:  
 Organismo Proponente:

Periodo	Mes 01												Mes 02												Mes N												Promedio General		
	n <sub>1</sub> Participantes												n <sub>2</sub> Participantes												n <sub>3</sub> Participantes														
Promedio de participantes por mes:																																							
Mano de obra No Calificada (MONC)	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10	Semana 11	Semana 12	Semana .....n	TOTAL																									
	Día 01-05	Día 06-10	Día 11-15	Día 16-20	Día 21-25	Día 26-30	Día 31-35	Día 36-40	Día 41-42	Día 43-45	Día 46-50	Día 51-55	Día 56-60		Día 61-n																								
	a. Número de días útiles.																																						
	b. Número de participantes.																																						
	c. Monto por incentivo económico = (N° días x [E]).																																						
	d. Total de MONC = (b x c)	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	Sn																												
	e. Montos totales por mes	X <sub>1</sub> =S1+S2+S3+S4+S5													X <sub>2</sub> =S5+S6+S7+S8+S9												X <sub>n</sub> =ΣSn												

La cantidad de participantes promedio en el proyecto de inversión es: .....

Nota importante: El Organismo Proponente deberá señalar la estimación de la cantidad de participantes de forma concordante con los Formatos N° 18 y 19 y para efectos de elaboración del expediente, este cronograma deberá ser trabajado en función de semanas ideales (todas las semanas de 5 días útiles), mas no en función de una fecha proyectada de inicio de obra.

IE: El incentivo económico diario que corresponde al pago de Mano de Obra No Calificada (MONC), será de acuerdo a lo establecido por el Programa y aprobado mediante Resolución Directoral.



# SECCIÓN IV:

## Formatos

### FORMATO N° 22:

Compromiso del Organismo Proponente que garantiza la cantidad necesaria de postulantes para la ejecución del proyecto

#### (MODELO CARTA DE COMPROMISO)

Yo,..... (colocar nombres y apellidos del representante legal), en mi calidad de representante legal de la (del)..... (colocar nombre del Organismo Proponente al cual representa), identificado(a) con DNI N°....., designado con..... (colocar indicar el documento a través cual ostenta la representación legal), con domicilio legal en..... (colocar dirección del Organismo Proponente), en el marco de la solicitud de cofinanciamiento del proyecto denominado..... (colocar nombre del proyecto), código único de inversiones....., suscribo la presente con el objeto de garantizar lo siguiente:

- a) Que se realizará la convocatoria utilizando todos los medios/mecanismos disponibles por la municipalidad para que el proceso de selección de participantes culmine en los plazos establecidos en el cronograma, asegurando que la cantidad de postulantes seleccionados esté de acuerdo al expediente técnico del proyecto de inversión.
- b) Que al inicio y durante la ejecución del proyecto de inversión se cuente con el número de participantes establecidos en el expediente técnico.
- c) Que los potenciales postulantes se ubican en el centro poblado..... y el (los) centro (s) poblado (s) que se ubica (n) a una hora de distancia a pie son (es).....

.....  
.....  
.....  
.....  
(Ciudad) (Día) (Mes) (año)

\_\_\_\_\_  
Nombre, DNI, firma y sello del Representante  
Legal del Organismo Proponente

# SECCIÓN IV:

## Formatos

### FORMATO N° 23:

Plan de Seguridad y Salud Ocupacional

- a) **Objetivo del Plan**
- b) **Descripción del Sistema**
- c) **Responsable de la implementación y ejecución del Plan**
- d) **Elementos del Plan**
  - d.1 Análisis de riesgo: identificación de los peligros, evaluación de riesgos y acciones preventivas.
  - d.2 Capacitación y sensibilización del personal de obra-Programa de Capacitación.
  - d.3 Plan de respuesta ante emergencias.
- e) **Presupuesto del Plan**

### FORMATO N° 24:

Informe de Impacto Ambiental

**Objetivo General:** Establecer las medidas y especificaciones para la protección y conservación ambiental durante el período que dure la ejecución de la obra, dando cumplimiento a las diversas normas ambientales vigentes en el país, a fin de evitar y/o minimizar posibles deterioros a los ecosistemas naturales e implicancias negativas que afecten a la población.

**Objetivos Específicos:** Establecer un conjunto de actividades preventivas y/o **correctivas** para mitigar los impactos ambientales adversos identificados sobre los componentes físico, biológico y social, como consecuencia de las actividades que se ejecutarán en obra; considerando además medidas de seguimiento ambiental correspondiente.

- a. Se deberán identificar los impactos negativos que generará el proyecto durante la ejecución, y las correspondientes medidas de mitigación que se proponen ejecutar.
- b. Cuantificar el costo que demande la implementación de las medidas de mitigación durante la etapa de construcción e incorporarlo en el cálculo de los costos.



Programa para la Generación de  
Empleo Social Inclusivo

LÍNEA GRATUITA: 0800-10035- (01) 200-2940 / (01) 332-0118  
AV. SALAVERRY N° 655 PISO 7 - JESÚS MARÍA  
[www.trabajaperu.gob.pe](http://www.trabajaperu.gob.pe)



Programa para la Generación de  
Empleo Social Inclusivo

LÍNEA GRATUITA: 0800-10035- (01) 200-2940 / (01) 332-0118  
AV. SALAVERRY N° 655 PISO 7 - JESÚS MARÍA  
[www.trabajaperu.gob.pe](http://www.trabajaperu.gob.pe)